



IV CIRCOLO "G. MARCONI" TRAPANI

Ind. Viale 11 Settembre 2001 – 91100 Trapani - tel. 0923/539178 – fax 0923/555047 - C.F. 80004490811
e-mail: tpee00400p@istruzione.it - tpee00400p@pec.istruzione.it - sito web: www.guglielmomarconi.gov.it

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DOCENTE PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI E L'ACCESSO A
AL FONDO DI CUI ALL'ART.1, COMMI 126,127,128 DELLA L.107/2015**

DOCENTE _____ A TEMPO INDETERMINATO SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA

AMBITI – LEGGE 107	AREA	INDICATORE DI QUALITA'	DESCRITTORI DA DOCUMENTARE	Barrare con una X
<p>A) qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</p>	<p>1. Qualità dell'insegnamento</p>	<p>1. Il docente ha cura nel lavoro</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Si aggiorna in modo significativo, sistematico e strutturale, anche oltre l'attività obbligatoria, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF coerenti con RAV e PDM - Garantisce la ricaduta della formazione effettuata all'interno della scuola - Usa le TIC sia nell'insegnamento che come supporto al ruolo professionale - E' puntuale e preciso nell'esecuzione di compiti assegnati. - Documenta le innovazioni didattiche praticate (didattica laboratoriale, cooperative learning, flipped classroom..) 	
	<p>2. Contributo al miglioramento della scuola</p>	<p>2. Ha contribuito al miglioramento dell' offerta formativa della scuola e del clima relazionale all' interno della stessa</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Partecipa ad azioni di sistema decise dalla scuola (progetti europei, interculturali,ecc)e partecipa a concorsi, gare, competizioni, conseguimento certificazioni, per la valorizzazione delle eccellenze. Gestisce efficacemente processi educativi e didattici in classi che presentano particolari criticità (eterogeneità, conflittualità, bullismo ecc.) -Ha partecipato all'elaborazione del POF /PTOF e alle azioni di miglioramento previste dal RAV e dal Piano di Miglioramento -Ha cura (con esiti proattivi) delle relazioni con i genitori, con i colleghi, con il Dirigente, con i soggetti del territorio 	
	<p>3. Successo formativo e scolastico degli studenti</p>	<p>3. Ha contribuito alla valorizzazione e alla promozione del miglioramento degli esiti formativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Utilizza prove di valutazione comune per classi parallele e valuta gli esiti degli alunni attraverso la media finale, con progressi negli apprendimenti tenuto conto dei livelli di apprendimento di partenza e intermedi -Ha realizzato attività (documentabili) per il recupero della situazioni di svantaggio, con esito positivo -Ha realizzato attività (documentabili) per l'effettiva inclusione di alunni disabili nella classe e nella scuola, con esito positivo, migliorando sensibilmente le loro competenze -Ha realizzato percorsi didattici innovativi ovvero attività (documentabili)di personalizzazione e di individualizzazione nei confronti di disabili, BES e DSA, con esito positivo -Ha realizzato attività(documentabili) personalizzate di approfondimento per la valorizzazione delle eccellenze sia in orario curriculare che extracurriculare -Ha prodotto materiali, libri di testo, dispense, percorsi didattici innovativi (documentabili) anche per lo svantaggio e/o per le eccellenze 	

AMBITI-LEGGE 107	AREA	INDICATORE DI QUALITA'	DESCRITTORI DA DOCUMENTARE	Barrare con una X
<p>B)risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, della collaborazione alla ricerca didattica alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<p>1 Risultati ottenuti attraverso il potenziamento delle competenze</p>	<p>1 Ha svolto percorsi di potenziamento delle competenze</p>	<p>-Ha usato strumenti valutativi (documentabili) adeguati ed innovativi a rilevare lo sviluppo di competenze (rubriche di valutazione - prove autentiche)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
			<p>Ha attuato un coinvolgimento efficace degli studenti con risultati positivi per un apprendimento in contesto (documentabile), mirato allo sviluppo/potenziamento di reali competenze con l'attuazione di attività progettuali (documentabili) che prevedono modalità laboratoriali, tecnico pratiche, artistiche, musicali.....</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
	<p>2 Attuazione di iniziative di innovazione didattica e metodologica</p>	<p>2 Ha avviato percorsi di innovazione didattica e metodologica</p>	<p>-Si impegna nel corso di questo a.s. a progetti di ricerca-azione e a progetti di miglioramento (documentabili) previsti dal PDM</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
			<p>-Utilizza come prassi didattica quotidiana metodologie alternative (documentabili) alla lezione frontale</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
			<p>-Utilizza costantemente i laboratori didattici</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
	<p>3 collaborazione alla ricerca didattica e diffusione di buone pratiche</p>	<p>3 Si impegna nella pubblicazione e diffusione di buone pratiche</p>	<p>-E' impegnata in progetti di ricerca metodologica e didattica ad esempio in collaborazione con Università – Progetti ERASMUS – CLIL- CLASSI 2.0 , progetti di ricerca sull'insegnamento disciplinare, ecc</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
			<p>-Ha contribuito alla documentazione di materiali didattici messi a disposizione della comunità scolastica ad esempio collaborazione con INDIRE- CIDI.....</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
				<p><input type="checkbox"/></p>

AMBITI-LEGGE 107	AREA	INDICATORE DI QUALITA'	DESCRITTORI DA DOCUMENTARE	Barrare con una X
c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	1) Assunzione di responsabilità nel coordinamento didattico	1 – Il docente assume ruoli di coordinamento didattico nella scuola	Ha svolto con esiti positivi compiti di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti,,dei gruppi di progetto, attuando soluzioni organizzative efficienti, efficaci e con ricaduta positiva nell'innovazione didattica.	
	2) Assunzione di responsabilità nel coordinamento organizzativo	2 – Il docente assume ruoli di coordinamento organizzativo nella scuola	Ha svolto funzioni di supporto al Dirigente in attività complesse in orario scolastico ed extrascolastico e in periodi di sospensione delle attività didattiche e chiusura della scuola con valutazione positiva (F.S. – Collaboratori del DS- Coordinatori di plesso – Referenti ...)	
	3) Assunzione di responsabilità nella formazione del personale	1 – Il docente assume ruoli di coordinamento organizzativo nel settore della formazione	Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale	
			Ha elaborato modalità innovative nella formazione	
			Ha partecipato in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolto al personale docente interno ed esterno	

FIRMA DELDOCENTE
